

1. Свидетельство о государственной регистрации или выписка из Государственного реестра
2. Справка статистического управления
3. Справка из банка о наличии расчетных и валютных счетов (с указанием полного адреса банка, кода ЄДРПОУ, МФО)
4. Свидетельство о государственной регистрации плательщика НДС
5. Справка о декларировании валютных ценностей (необходима непосредственно на таможенное оформление, но заказать лучше сразу)
6. Паспортные данные директора, гл. бухгалтера, лиц уполномоченных на работу с таможенными органами (копии страничек с фотографиями, датой выдачи паспорта, пропиской)
7. Учетные карточки (2шт) с подписями упомянутых выше лиц и печатью фирмы (делает брокер)
8. Договор-поручение на брокерские услуги

**Эти документы необходимы для того, чтобы брокер смог сделать карточку аккредитации!!!**

**Непосредственно в таможню необходимо подать:**

1. Карточки аккредитации (2шт)
2. Копию справки статистического управления (заверенную Вашей печатью)
3. Извлечение (витяг) из учредительных документов, где подтверждается право осуществлять внешнеэкономическую деятельность. (заверенный Вашей печатью)
4. Перечень предоставленных документов (заверенный Вашей печатью)

Если директор нерезидент Украины – предоставляется разрешение на трудоустройство, копия страничек из паспорта с визовыми разрешениями